



REGIONE LAZIO - AGENZIA REGIONALE PARCHI

AVVISO PUBBLICO per la selezione di affidatari di comprovata esperienza, a titolo non oneroso, di servizi di mentoring (consulenza) qualificati e specifici, da effettuarsi via posta elettronica e/o posta ordinaria e/o fax, attraverso l'intermediazione dagli sportelli ECOPOINT e dell'ARP, a cittadini, imprese, enti pubblici e/o a partecipazione pubblica, istituti di istruzione, ricadenti nei territori delle Aree protette della Regione Lazio riguardo comportamenti e interventi ecocompatibili nell'ambito del V Accordo integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree Sensibili Parchi e Riserve" APQ7 – Intervento n.22- Progetto "Rete degli Ecopoint" CUP C84C07000000003. L'avviso è rivolto a società, cooperative, ditte individuali, associazioni non lucrative, associazioni anche di categoria, fondazioni, università, enti di ricerca ordini professionali, Enti pubblici e/o a partecipazione pubblica.

Denominazione, indirizzo amministrazione aggiudicatrice, punti di contatto:

Agenzia Regionale per i Parchi
Via del Pescaccio, 96 00166 Roma
Tel. 06 5168 7316
Fax 06 5168 7392
E-mail: agenzia@parchilazio.it

Il disciplinare per la selezione con allegato il "fac-simile di domanda", cui si rinvia per i requisiti e le modalità di partecipazione, e il codice etico da controfirmare per accettazione sono consultabili e scaricabili sui siti internet www.parchilazio.it e www.ecopointlazio.it; saranno altresì inviati, previa richiesta scritta, anche mediante fax, o potranno essere ritirati direttamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la sede dell'ARP.

Indirizzo al quale inviare le domande di partecipazione:

Agenzia Regionale Parchi, Via del Pescaccio, 96 - 00166 Roma.

Descrizione: selezione per l'affidamento, a titolo gratuito, di servizi di mentoring (consulenza) qualificati e specifici, sui seguenti temi: Agricoltura sostenibile; Alimentare sostenibile; Allevamento sostenibile Ambiente, Aree Protette, Rete Natura 2000; Architettura ed Edilizia Bioecologiche; Ecocompatibilità; Ecoefficienza; Ecoprodotti; Energia da fonti rinnovabili; Gestione dei rifiuti, Procedure di accesso ai fondi comunitari, nazionali, regionali sulle tematiche sopra indicate, Sviluppo sostenibile; Trasformazione alimentare, da effettuarsi via posta elettronica e/o posta ordinaria e/o via fax.

Luogo esecuzione del lavoro: c/o propria sede

Entità dell'appalto: nessun impegno di spesa; non sono ammesse offerte economiche.



Durata del servizio o termine di esecuzione: 365 giorni naturali consecutivi dall'affidamento del servizio tramite sottoscrizione di apposita convenzione e sottoscrizione di codice etico

Forma giuridica dell'aggiudicatario dell'appalto: società, associazioni non lucrative, ditte individuali, liberi professionisti, associazioni anche di categoria, ordini professionali, fondazioni, università, enti di ricerca, enti pubblici e/o a partecipazione pubblica.

Criteri di selezione: affidabilità e adeguatezza sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di selezione pubblica.

Termine per il ricevimento delle offerte: le offerte saranno periodicamente esaminate e potranno pervenire fino al 31 dicembre 2009.

Lingua: Italiano.

Informazioni complementari:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il presente avviso, non aggiudicare e/o non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Isabella Egidi 06/51687316-egidi.arp@parchilazio.it.

F.to
Il Direttore dell'ARP
dottor Vito Consoli

F.To
Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Isabella Egidi



Allegato B

Disciplinare di selezione per affidatari, a titolo non oneroso, di servizi di consulenza (mentoring) precisi e qualificati resi operativi solo a partire da specifici quesiti sui seguenti temi: Agricoltura sostenibile; Alimentare sostenibile; Allevamento sostenibile Ambiente, Aree Protette, Rete Natura 2000; Architettura ed Edilizia Bioecologiche; Ecocompatibilità; Ecoefficienza; Ecoprodotti; Energia da fonti rinnovabili; Gestione dei rifiuti, Procedure di accesso ai fondi comunitari, nazionali, regionali sulle tematiche sopra indicate, Sviluppo sostenibile, Trasformazione alimentare, da effettuarsi via posta elettronica e/o posta ordinaria e/o via fax, attraverso l'intermediazione dagli sportelli ECOPOINT e dell'Agenzia Regionale Parchi, a beneficio di cittadini, imprese, istituti di istruzione, enti pubblici e/o a partecipazione pubblica, riguardo comportamenti e interventi ecocompatibili nell'ambito del V Accordo integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree Sensibili Parchi e Riserve" APQ7 – Intervento n.22- Progetto "Rete degli EcoPoint" - CUP C84C07000000003.

L'Agenzia Regionale per i Parchi

Premesso che l'Agenzia Regionale per i Parchi è stato individuato quale soggetto affidatario e attuatore dell'intervento n. 22 "Progetto "Rete degli EcoPoint" previsto nell'ambito del V Accordo integrativo all'accordo di programma quadro "Aree sensibili: parchi e riserve" (APQ7)

Vista la determinazione del Direttore n. 142 del 15.04. 2009 di approvazione dell'avviso pubblico, del codice etico e del presente disciplinare;

intende affidare- secondo quanto più sopra specificato- il servizio di consulenza (mentoring) in oggetto sui seguenti temi:

- Agricoltura sostenibile
- Alimentare sostenibile
- Allevamento sostenibile
- Ambiente, Aree Protette, Rete Natura 2000
- Architettura ed Edilizia Bioecologiche
- Ecocompatibilità
- Ecoefficienza
- Ecoprodotti
- Energia da fonti rinnovabili
- Gestione dei rifiuti
- Procedure di accesso ai fondi comunitari, nazionali, regionali sulle tematiche sopra indicate
- Sviluppo sostenibile
- Trasformazione alimentare

secondo le prescrizioni e le modalità di partecipazione esposte nel presente disciplinare.

Art. 1

Oggetto

Il servizio oggetto di convenzione si sostanzia in un'attività di consulenza (mentoring) qualificata e specifica del proprio settore di intervento da effettuarsi via posta elettronica e/o posta ordinaria e/o via fax, attraverso l'intermediazione dagli sportelli ECOPOINT e dell'Arp a cittadini, imprese, enti pubblici



e/o a partecipazione pubblica, istituti di istruzione, riguardo comportamenti e interventi ecocompatibili. In particolare ai soggetti aggiudicatari (di seguito denominati partners) si richiede:

1. la disponibilità ad erogare un servizio di consulenza consistente nel rispondere a quesiti formulati dagli utenti e inoltrati ai soggetti aggiudicatari dagli operatori degli sportelli EcoPoint o dall'ARP via e-mail o via fax. I quesiti formulati dagli utenti e le risposte fornite dal partner saranno coordinate dall'Arp tramite i suddetti operatori.

Art. 2

Termini e condizioni del servizio

L'affidamento del servizio di consulenza prevede la stipula di una convezione non onerosa per l'Agenzia Regionale per i Parchi. Si ribadisce che i quesiti formulati dagli utenti e le risposte fornite dal partner saranno coordinate dall'Arp tramite i propri operatori e/o gli operatori degli sportelli informativi ECOPOINT. L'Arp gestirà, a proprio insindacabile giudizio: la selezione dei quesiti; l'assegnazione ad uno dei partner dei quesiti che richiedono una competenza specifica e/o comunque una peculiare cognizione tecnica, la comunicazione personale all'utente, con il mezzo ritenuto più opportuno (posta elettronica, posta ordinaria, fax), della risposta fornita dal partner, obbligatoriamente corredata dell'indicazione dei recapiti e della presentazione personale di quest'ultimo; l'eventuale pubblicazione, sugli spazi web dedicati, dei quesiti e delle risposte che, a insindacabile giudizio dell'Arp, saranno ritenute di maggior interesse per gli utenti, con l'obbligo di citare la fonte che ha fornito la risposta. L'Arp, se richiesto di fornire informazioni in ordine di reperibilità di determinati beni e/o servizi e/o prodotti, favorirà gratuitamente agli utenti l'elenco completo dei fornitori segnalati, a mezzo posta elettronica o fax, dal partner che avrà previamente risposto al quesito. L'attività di collaborazione prestata dai partners, anche tramite i propri tecnici, a favore dell'Arp, non potrà assumere, in alcun caso, natura di prestazione di opera intellettuale, per l'esercizio della quale sia richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

L'Arp provvederà inoltre alle necessarie azioni di pubblicizzazione e comunicazione delle attività di consulenza prestate dai partners sia attraverso spazi web espressamente dedicati sia attraverso prodotti dell'editoria tradizionale e multimediale (CD ROM; opuscoli divulgativi, brochures ecc). Negli spazi web curati dall'Agenzia (portale www.parchilazio.it, sito www.ecopointlazio.it) sarà possibile consultare la sezione "I nostri partners". Si tratta di uno spazio di promozione per i soggetti affidatari del servizio di mentoring e visibili nell'area pubblica del Portale. Senza alcun costo, il soggetto potrà mostrarsi all'esterno, descrivere la propria storia, pubblicare il proprio logo e anche un'immagine significativa, segnalare un recapito, e dove esiste, un numero verde o il proprio sito. In occasione di eventi, fiere e manifestazioni l'ARP, sulla base delle proprie disponibilità, potrà mettere inoltre a disposizione spazi organizzati e allestiti con proprio materiale (sfondi, pannelli, strutture autoportanti ecc) in cui ospitare materiale promozionale dei soggetti affidatari. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese necessarie per il trasporto dei prodotti promozionali da e per i luoghi in cui si svolgono eventi, fiere e manifestazioni, così come sono a suo carico eventuali spese di vitto e alloggio.

Art. 3

Gratuità delle prestazioni rese dall'Arp e dai "partners" riguardo ai rapporti con l'utente e a quelli tra le stesse

L'Arp e il/i partners si danno reciprocamente atto che l'attività di gestione e coordinamento degli sportelli informazioni EcoPoint, espletata dall'Arp anche attraverso i propri spazi web, è da intendersi prestata a titolo gratuito, sia nei confronti dell'utente e/o dell'Impresa, così come l'attività di collaborazione del/dei partners espletata a favore dell'Arp.



Art. 4

Rescissione della convenzione

Il partner ha facoltà di recedere dal presente accordo, in qualsiasi momento, anche senza giusta causa, dandone comunicazione all'Arp mediante lettera raccomandata a.r., da recapitarsi con un preavviso di almeno due mesi rispetto alla data in cui intende far valere il recesso.

L'Arp ha facoltà di recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto, anche senza giusta causa, dandone comunicazione al partner mediante lettera raccomandata a.r., con effetto dalla data di ricevimento della stessa.

Art. 5

Soggetti a cui è rivolto l'avviso

Società, cooperative, ditte individuali, liberi professionisti, associazioni non lucrative, fondazioni, associazioni anche di categoria, università, enti di ricerca, ordini professionali, enti pubblici e/o a partecipazione pubblica che hanno maturato una consolidata esperienza nelle tematiche oggetto della convenzione.

Art. 6

Durata del programma di attività e tacito rinnovo

Gli effetti del contratto decorreranno dalla sottoscrizione di una convenzione e di un codice etico e cesseranno decorso un anno dalla stessa. Qualora nessuna delle due parti comunichi la propria disdetta, nei termini indicati all'articolo 4, il presente accordo si intenderà tacitamente rinnovato per un periodo corrispondente al primo periodo di durata e così ad ogni scadenza.

Art. 7

Esclusione della responsabilità

Il/i partners esonerano espressamente l'Arp da qualsiasi voglia responsabilità, anche parziale, nei confronti di terzi, per danni diretti e/o indiretti e/o incidentali e/o consequenziali dal/dai medesimi causati in esecuzione del presente accordo- quali, a titolo meramente esemplificativo, errore e/o omissioni e/o inesattezze contenute nelle risposte che il/i partners avranno fornito all'ARP, l'illegittima raccolta, trattamento, utilizzazione e comunicazione dei dati personali inerenti sia gli utenti che i fornitori segnalati dal partner all'Arp ecc- e si obbliga, pertanto, a garantire e/o a manvalere e/o a tenere indenne l'Arp da qualsiasi voglia pretesa vantata e/o azione avanzata da terzi, nei suoi confronti

Art. 8

Limitazione della responsabilità

Il/i partners esonerano espressamente l'Arp da qualsiasi voglia responsabilità, anche parziale, nei confronti di terzi, per danni diretti e/o indiretti e/o incidentali e/o consequenziali che dovessero derivargli, a qualsiasi titolo e/o ragione dall'attività di gestione e coordinamento degli sportelli informazioni EcoPoint quale, a titolo meramente esemplificativo, la mancata funzionalità degli sportelli e/o degli spazi web a questi collegati.

Art. 9

Luogo di esecuzione

Per il/i partners il luogo di esecuzione è la propria sede; per gli ECOPOINT il territorio regionale in cui ricadono le aree naturali protette che ospitano gli sportelli (Ente Regionale RomaNatura; Riserva Naturale Regionale Nazzano, Tevere-Farfa, CREIA-Parco Naturale Regionale Castelli Romani, Riserva Naturale Regionale Monte Rufeno, Parco Naturale Regionale Monti Simbruini)



Art. 10

Procedure di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, previa selezione perioda delle offerte, in favore del proponente in relazione alla valutazione della propria esperienza e capacità e in base alla proposta di collaborazione ritenuta più vantaggiosa.

Art. 11

Modalità di presentazione dell'offerta

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, direttamente o a mezzo raccomandata A.R., un plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione (vedi facsimile in Allegato 1) e la documentazione richiesta, in lingua italiana, indirizzata a: AGENZIA REGIONALE PER I PARCHI – Via del Pescaccio, 66 – 00166 Roma. Le istanze potranno pervenire all'Agenzia in ogni giorno fino alla data del 31 dicembre 2009. I plichi dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – l'indicazione: "Selezione di affidatari di comprovata esperienza, a titolo non oneroso, di servizi di consulenza qualificati e specifici, da effettuarsi via posta elettronica e/o posta ordinaria e/o fax, attraverso l'intermediazione dagli sportelli ECOPOINT, riguardo comportamenti e interventi ecocompatibili nell'ambito del V Accordo integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree Sensibili Parchi e Riserve" APQ7 – Intervento n.22-Progetto "Rete degli EcoPoint" CUP C84C07000000003

Art. 12 Documentazione

All'interno i plichi dovranno contenere la seguente documentazione.

a) Domanda di partecipazione sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante, nella quale si chiede di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto (Fac-simile domanda di partecipazione, Allegato 1). La domanda contiene anche la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara specificamente:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici);
2. di essere in regola, ove dovuto, con la legge n. 482/68 in materia di assunzioni obbligatorie;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro per i disabili;
5. l'inesistenza nei propri confronti dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m. i.;
6. di non aver violato gli obblighi di tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici.

In caso di persone giuridiche, i requisiti di partecipazione consistenti nel non aver subito sentenze di condanna (o ai sensi dell'art. 444 c.p.c.) per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari, sanzioni o misure cautelari interdittorie, nonché misure di prevenzione, sono da intendersi riferite agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e ai direttori tecnici.

b) Per le imprese, enti o associazioni, deve essere prodotta certificazione o dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio. In caso di autocertificazione, dovrà essere prodotta una dichiarazione in carta libera nella quale il rappresentante legale attesta che l'impresa (società, cooperativa) è iscritta alla Camera di Commercio ed è attualmente vigente ovvero la data della



richiesta di iscrizione in corso. Nella dichiarazione dovrà, altresì, essere indicata la data di costituzione, la sede sociale, la durata e l'oggetto sociale della medesima.

c) Copia, datata e sottoscritta dall'interessato, di un documento di identità in corso di validità, dei soggetti che hanno sottoscritto le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b).

d) curriculum generale del/i soggetto/i proponente/i, che riporti le attività svolte nel campo dello sviluppo sostenibile – specificando i luoghi e tempi dell'esecuzione.

d) Proposta tecnica per l'espletamento del servizio, specificando le modalità con cui si intende realizzarlo (nominativo/i del personale dedicato all'attività di mentoring, mezzo di comunicazione scelto, recapiti telefonici e/posta elettronica ecc). La proposta potrà prevedere, oltre alle azioni minime di cui all'art. 1 del presente disciplinare, una proposta di attività facoltative aggiuntive centrate sulla promozione di attività ecocompatibili.

Art. 13

Criteria di aggiudicazione

Le domande e la documentazione annessa verranno valutate periodicamente da una commissione giudicatrice presieduta dal Direttore dell'ARP o da un Dirigente da esso delegato e composta da altri due membri nominati dal Direttore dell'ARP. L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà a giudizio insindacabile della Commissione Arp. Non verranno prese in considerazione le proposte pervenute dopo la data del 31.12.2009.

Art. 14

Esclusione

Oltre quanto espressamente previsto nell'articolato del presente disciplinare, costituisce comunque motivo di esclusione:

- la mancata presentazione della documentazione mancante, in caso di ammissione con riserva, entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto.

La carenza documentale per la quale non è esplicitamente prevista l'esclusione dalla procedura di aggiudicazione, potrà essere sanata previa integrazione su richiesta insindacabile della commissione.

Art. 15

Informazioni

In caso di affidamento gli aggiudicatari saranno chiamati a sottoscrivere una convenzione e un codice etico entro una data comunicata a breve giro dall'Agenzia. Trascorsi 15 giorni da tale data, in caso di mancata sottoscrizione, gli stessi decadranno di diritto dall'affidamento. Prima della stipula della convenzione, l'ARP procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici degli aggiudicatari. Si procederà alla registrazione della convenzione solo in caso d'uso e in tal caso le eventuali spese di contratto e tutte le altre spese e tasse accessorie, le spese di copie, di registro e di bollo saranno a totale carico del procedente. Fino alla stipula della convenzione, l'ARP si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del servizio per irregolarità formali o per ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento. Copia del presente disciplinare può essere richiesta all'Agenzia tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 14,00. Inoltre potrà essere consultato anche presso i seguenti siti: www.parchilazio.it; www.ecopointlazio.it (cliccare su avvisi e bandi).

Art. 16

Richiesta di precisazioni tecnico/amministrative



Eventuali richieste di precisazioni tecnico/amministrative inerenti gli atti della presente procedura potranno essere inviate, per iscritto, al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Isabella Egidi , al seguente indirizzo: ARP via del Pescaccio 96 00166 Roma – N° fax: 06/51687392, E-mail: egidi.arp@parchilazio.it. L'Agenzia non assicura la fornitura delle precisazioni tecnico/amministrative qualora le richieste pervengano a meno di 7 giorni dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

F.to
Il Direttore dell'ARP
dottor Vito Consoli

F.To
Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Isabella Egidi